

求人票 (パート)

記入日 年 月 日

募集 先 基本 情報	法人・会社名	(ふりがな)		
	事業所名	(ふりがな)	サービスの種類	
	所在地	〒		
	アクセス方法		事業所従業員数	約 名
	採用担当者名	(役職)	(氏名)	
	連絡先	Tel: () / Fax: ()		
給与・労働条件	給与 ・ 手当	時給	～	円
		賞与 ()	昇給 ()	
		()手当	～	円 ()
		()手当	～	円 ()
		()手当	～	円 ()
		()手当	～	円 ()
就業時間	1) 時 分 ～ 時 分 休憩 () 分			
	2) 時 分 ～ 時 分 休憩 () 分			
	3) 時 分 ～ 時 分 休憩 () 分			
	4) 時 分 ～ 時 分 休憩 () 分			
	最低 1 日 時間 以上 週 日 以上			
休日		給与支払い	締め 払い	
福利厚生				
制服貸与	有 (有料 ・ 無料) ・ 無	車通勤	可 (駐車場 有 ・ 無) ・ 不可	
定年	有 (歳まで → 雇用延長制度 有 ・ 無) ・ 無			
アピールポイント ・ その他				

介護アシスタント(介護助手)の就業受入れ状況について (当てはまるものに○をつけてください)

1. 受入れている (① 随時 ② 欠員ができれば) (条件(曜日、時間帯)など)	2. 検討中	3. 受入れの予定はない
--	--------	--------------