

求人票（正職員）

記入日 年 月 日

募集 先 基 本 情 報	法人・会社名	(ふりがな)		
	事業所名	(ふりがな)	サービスの種類	
	所在地	〒		
	アクセス方法		事業所従業員数	約 名
	採用担当者名	(役職) (氏名)		
	連絡先	Tel: () / Fax: ()		
給 与 ・ 労 働 条 件	基本給	～ 円		
	賞与	() 昇給 ()		
	給 与 ・ 手 当	() 手当	～	円 ()
		() 手当	～	円 ()
		() 手当	～	円 ()
		() 手当	～	円 ()
		() 手当	～	円 ()
		() 手当	～	円 ()
就 業 時 間	1)	時 分	～ 時 分	休憩 () 分
	2)	時 分	～ 時 分	休憩 () 分
	3)	時 分	～ 時 分	休憩 () 分
	4)	時 分	～ 時 分	休憩 () 分
	5)	時 分	～ 時 分	休憩 () 分
休日		給与支払い	締め 払い	
福利厚生				
制服貸与	有 (有料・無料) ・ 無	車通勤	可 (駐車場 有・無) ・ 不可	
定年	有 (歳まで → 雇用延長制度 有・無) ・ 無			
アピールポイント ・ その他				